**INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO**
**PEDIDO ESTANDARIZADO ELEMENTOS DE CONSUMO PERMANENTE**

**ALCANCE:**
El presente formato debe ser diligenciado por áreas que solicitan en el almacén general insumos o elementos de materiales

**OBJETIVO:**
Diligenciar de forma ágil los requerimientos de las áreas solicitan al almacén general.

**INDICACIONES GENERALES:**
Algunas casillas tienen lista de validación
Solo desplegar los elemento en el formato los insumos requeridos
No alterar el formato.

**VARIABLES DEL FORMATO**

| Casilla | Descripción |
| --- | --- |
| B05 | Se debe dar click en el boton fecha para que se cargue automáticamente |
| C03 | Se debe escoger en la lista desplegable la dependencia que hace el requerimiento |
| G03 | Se debe diligenciar el numero de funcionario y contratistas del área que solicita el pedido |
| G05 | Se debe diligenciar el bimestre para el cual se solicita el pedido |
| B08 a B20 | Espacio donde se debe escoger el elemento solicitado por el área |
| E08 a E20 | Espacio donde se debe escoger la cantidad solicitado por el área |
| B22 a B27 | Espacio donde se debe escoger el elemento Tóner - Unidad de Imagen solicitado por el área |
| E22 a E27 | Espacio donde se debe escoger la cantidad solicitado por el área de Tóner- Unidad de Imagen |
| B30 a B35 | Espacio donde se debe incluir otros Elemento de Consumo No relacionados anteriormente |
| C30 a C35 | Se debe escoger en la lista de elegibles la unidad de medida de los otros elementos solicitdos |
| E30 a E35 | Espacio donde se debe escoger la cantidad solicitado para los Otros Elementos de Consumo solicitados |